



COMUNE DI GENIVOLTA
PROVINCIA DI CREMONA

SERVIZIO TECNICO CATASTO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 4 del 17-02-2023

Numerazione Generale 22

COPIA

**OGGETTO: PROROGA VALIDITA' CONTRATTO IN ESSERE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE NEI CONFRONTI DI LINEA GESTIONI SRL ANNO
2023**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che:

- Con deliberazione Giunta comunale n.3 del 23.01.2023 è stata attribuita al Sindaco la responsabilità del servizio TECNICO: Lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica e tutela ambientale, prevenzione e protezione e manutenzioni, SUAP;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del .26/03/2022 è approvato il bilancio di previsione triennio 2022/2024 ed il D.U.P. 2022/2024;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 16 del .26/03/2022 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il PRO per l'anno 2022-2024;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visto il decreto pubblicato in G.U., Serie Generale n. 295 del 19 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775 del Ministero dell'Interno, che ha previsto al 30.04.2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023;

Ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. 267/2000 (TUEL), è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino al 30 Aprile 2023;

Dato atto che gli impegni di spesa in esercizio provvisorio devono seguire l'allegato 4/2 del Dlgs 118/2011 n.8 del principio contabile applicato della contabilità finanziari;

Preso atto degli atti amministrativi con i quali è stato deliberato in ordine all'affidamento in House Providing alla società LINEA GESTIONI srl la gestione integrata del servizio di igiene urbana in forma associata, a cui ha fatto seguito la sottoscrizione della convenzione che prevede una durata del servizio sino al 31/12/2022;

Visto il contratto, registrato in Cremona il 27 dicembre 2017 al n. 15259, serie 1T, per la gestione integrata dei rifiuti urbani del Comune di Genivolta con cui veniva affidato per n. 5 anni, a decorrere dal 1° gennaio 2018 e sino al 31.12.2022, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti alla società Linea Gestioni s.r.l.;

Considerato che ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del citato contratto l'Ente aveva la facoltà di rinnovare l'accordo, per ulteriori anni 5;

Considerato che nota prot. 3078 del 30.11.2022 l'Amministrazione Comunale di Genivolta ha manifestato al gestore del servizio la volontà di prosecuzione del contratto per ulteriori anni 5 e quindi dal 01.01.2023 al 31.12.2027;

Considerato che occorre assumere idoneo impegno di spesa per l'esercizio 2023 in favore di Linea Gestioni s.r.l. in considerazione della nota del gestore stesso, pervenuta all'Ente in data 19.11.2022 ad oggetto "Gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati- Trasmissione schede costi anno 2023 ed offerta per servizi minimi TQRIF";

Considerato che l'adeguamento dei prezzi unitari è stato calcolato sulla base dell'indice dei prezzi di consumo per l'intera collettività, rilevato dall'Istat, mentre la quota smaltimento è stata calcolata sui dati quantitativi effettivamente smaltiti nell'anno 2021;

Richiamata altresì la Delibera ARERA del 18 gennaio 2022, 15/2022/R/rif di approvazione del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF);

Considerato che il TQRIF prescrive che, a far data dal 01.01.2023, il Comune, quale Ente territorialmente competente, debba garantire ai propri utenti un set di servizi minimi in relazione allo schema regolatorio deliberato;

Considerato che il Comune di Genivolta ha deliberato la scelta dello schema regolatorio minimo (schema 1) ed i servizi minimi previsti sono:

- 1) Raccolta domiciliare dei rifiuti solidi ingombranti su chiamata, con massimo un ritiro mensile per ogni utenza per massimo n. 5 pezzi per ogni ritiro;
- 2) L'attivazione di un numero verde dedicato al servizio di pronto intervento;
- 3) L'attivazione di un servizio di reperibilità e pronto intervento che possa intervenire entro le 4 ore dalla ricezione della richiesta 7 giorni su sette e ventiquattro ore su ventiquattro

Considerato che pertanto nell'assumere impegno di spesa per l'anno 2023 occorre considerare anche la spesa per l'attivazione dei servizi di cui sopra;

Richiamata la determinazione n. del (numero verde) con cui si è già assunto impegno di spesa per soddisfare le esigenze di cui al precedente punto 2).

Considerato che, il costo per il servizio di ritiro ingombranti a domicilio (punto 1) ammonta ad € 35,65 oltre Iva per ogni richiesta evasa e che è facoltà dell'Amministrazione addebitare all'utenza il costo del servizio, dal momento che vi è disponibilità di centri di raccolta sul territorio e gli utenti avrebbero la possibilità di conferire gli ingombranti direttamente presso le piazzole ecologiche del territorio senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;

Rilevato che il Comune di Genivolta, salvo che per le categorie più fragili, anticiperà solamente il costo del servizio che sarà poi addebitato all'utenza per intero da parte dell'Ente;

Considerato che i costi per l'attivazione del servizio di cui al punto 3), per la gestione di rifiuti che comportino rischi reali per la sicurezza, ammontano a quanto segue:

- Attivazione e gestione di un numero verde da parte di Linea Gestioni s.r.l € 0,03 oltre iva per abitante/anno;
- Gestione reperibilità da parte di Linea Gestioni € 0,01 oltre iva per abitante/anno;
- Interventi effettuati a seguito di chiamate a Linea Gestioni s.r.l € 140,00/ora oltre Iva

Considerato che il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 è in corso di predisposizione;

Considerato che l'impegno di spesa da assumersi con la presente è necessario ed indispensabile per non incorrere nella sospensione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;

Considerato che non si possono conoscere preventivamente i costi effettivi che saranno addebitati all'Ente per i servizi di cui ai punti 1 e 3;

Richiamata la Delibera di C.C. n. 10 del 02.05.2022 di approvazione del piano economico finanziario tari per le annualità dal 2022 al 2025;

Considerato che la spesa stimata e presuntiva di € 103.598,00 deriva dal piano economico finanziario di cui sopra dando atto che la spesa trova imputazione alla Missione n. 09031.03.0001 del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, esercizio 2023, in corso di approvazione;

Ritenuto comunque opportuno accertare la somma di € 500,00 a titolo di rimborso da parte dell'utenza, salvo che per i soggetti fragili, del servizio di raccolta ingombranti a domicilio su chiamata, con imputazione al titolo 30500.99.0003 cap 5306 del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, esercizio 2023 in corso di approvazione

Dato atto che si ravvede la necessità di assumere formale impegno di spesa con la ditta "LINEA GESTIONI srl Sede Legale" con sede in Via del Commercio, n 29 – 26013 CREMA (Cr) – P. IVA 014 265 00 193, per la gestione del servizio integrato in house dei rifiuti urbani ed assimilati per il periodo 01/01/2023 / 31/12/2025, per un importo annuo stimato in euro 87.116,27 esclusa IVA al 22% come da nota prot.2976 del 19.11.2022;

Premesso che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii., in relazione al presente atto, si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii., è stato rilasciato il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Visti:

- il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e ss. mm. ed ii.;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente regolamento dei Contratti;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e ss. mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n° 118 del 23/06/2011 coordinato e integrato dal D.Lgs. n° 126 del 10/08/2014 e ss. mm. ed ii.;

DETERMINA

- Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di prendere atto della proroga del contratto in essere con la società Linea Gestioni s.r.l. per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti di ulteriori anni 5 e quindi sino al 31.12.2027;
- Di prendere atto che in data 02.02.2023 ns prot 355 A2A Life company ha trasmesso nota PG-A2A-A2A-0012064-U del 19.1.2023 dell'Addendum alla garanzia rilasciata dal LGH Holding spa (oggi A2A spa) in data 19.01.2023 nell'interesse di Linea Gestioni srl e in favore del Comune di Genivolta", allegata alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
- Di accertare la somma di € 500,00 a titolo di rimborso da parte dell'utenza, salvo che per i soggetti fragili, del servizio di raccolta ingombranti a domicilio su chiamata, con imputazione al titolo 3.5.99.99 cap 5306 del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, esercizio 2023 in corso di approvazione;
- Di impegnare a favore della ditta Linea Gestioni srl con sede in via del Commercio n.29 26013 Crema -CR— P. IVA 01426500193 la somma di **euro 95.856,64**, come di seguito imputata al bilancio 2023-2025:

Impegno N. 29 del 17-02-2023 a Competenza CIG 96677374F4	
Capitolo 1741 / Articolo 09.03-1.03.02.15.004	
SPESE PER SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	
Importo 2023	Euro 95.856,64
Beneficiario	232 LINEA GESTIONI S.R.L.

- Di liquidare la spesa a Linea Gestioni s.r.l senza ulteriori adempimenti, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche mensili riepilogative dei costi effettivi.

CIG: 96677374F4

Di perfezionare il rapporto contrattuale conseguente al presente atto con la forma della corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e ss. mm. ed ii. e in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti, così come stabilito dall'art. 3 della L. n° 136 del 13/08/2010;

Di dare atto che al pagamento della somma impegnata si darà corso senza ulteriore provvedimento, previa presentazione di fattura elettronica debitamente provvista di visto di regolarità da parte del competente responsabile del servizio.

Di precisare altresì che, prima di procedere alla liquidazione della fattura il responsabile del procedimento procederà d'ufficio all'acquisizione del DURC, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del D.P.R. n° 207 del 05/10/2010 e ss. mm. ed ii. e che tale certificato sarà obbligatoriamente allegato alla fattura.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 ss. mm. ed ii., che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Di dare atto di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri del sottoscritto, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Genivolta li, 17-02-2023

Il Responsabile di servizio
F.to Gian Paolo Lazzari

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

GENIVOLTA, 17-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Gian Paolo Lazzari

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, dando atto che, conformemente al principio contabile n. 2 approvato dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali il 18.11.2008 con esso si attesta esclusivamente la corretta imputazione di spesa e di entrata e la capienza del relativo stanziamento, la conformità alle norme fiscali, il rispetto dei principi contabili dei bilanci, esulando dall'attività richiesta al Servizio Finanziario qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza della stessa ai fini istituzionali dell'Ente.

Si appone il visto di copertura finanziaria attestante la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

GENIVOLTA , 17-02-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to Lazzari Gian Paolo

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, comma 5, Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267

Impegno N. 29 del 17-02-2023 a Competenza CIG 96677374F4		
<i>Capitolo</i>	1741 / <i>Articolo</i>	09.03-1.03.02.15.004
SPESE PER SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI		
Importo 2023	Euro 95.856,64	
<i>Beneficiario</i>	232 LINEA GESTIONI S.R.L.	

GENIVOLTA, 17-02-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Lazzari Gian Paolo

Il presente provvedimento è esecutivo in data odierna a seguito di apposizione del visto di regolarità contabile.

Genivolta, 17-02-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Lazzari Gian Paolo

La presente viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Genivolta 05.04.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Sonia Pagani

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Genivolta li' 05.04.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa. Sonia Pagani