



COMUNE DI GENIVOLTA

PROVINCIA DI CREMONA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

N. 124 DEL 29-12-2025

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventinove** del mese di **dicembre**, alle ore **21:15**, nella sala comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Gian Paolo Lazzari la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Pagani.

Intervengono i Signori:

Lazzari Gian Paolo	Sindaco	Presente
Chirolì Alfredo	Vice Sindaco	Presente
Golfrè Andreasi Margherita	Assessore	Presente

Totale Presenti 3

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 29.12.2025 è stato approvato il DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) per il periodo 2026-2028 integrato con la nota di aggiornamento e s.m.i.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 40 dl 29.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2026-2028 ed i relativi allegati e s.m.i.;
- con delibera di Giunta Comunale 41 del 21.06.2024 sono stati attribuiti ai componenti della giunta i compiti gestionali ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000.
- Con decreto sindacale n. 09/2024 la dott.ssa Sonia Pagani è stata nominate Responsabile del servizio segreteria e affari generali;

Richiamati

- l'articolo 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 17 del citato D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), il quale specifica: *“ai dirigenti spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”*;
- l'articolo 109, comma 2, del TUEL, il quale prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Richiamati altresì

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi:
 1. predisposizione del piano esecutivo di gestione;
 2. rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti;
 3. valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa;
- l'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80 in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Dato atto che

- come sancito dall'art. 8 - comma 2 del DM 132/2022, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio;
- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato (Piano esecutivo di gestione 2026-2028);

Ritenuto tuttavia opportuno definire in maniera puntuale la programmazione finanziaria per il periodo 2025-2027 conformemente al dettato normativo dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, demandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del PIAO per il medesimo periodo;

Visto l'art. 169 del TUEL, che prevede:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUPS) sia stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e ss. mm. ii.;

Visti:

- la proposta di Piano esecutivo di gestione per il periodo in considerazione 2026-2028;
- D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Preso atto del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente/Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

Preso atto del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente/Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi secondo le forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2026-2028, rappresentato nell'allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che la gestione delle dotazioni di entrata e di spesa ivi iscritte è affidata a ciascun Responsabile;
- 2) di demandare ad un successivo atto deliberativo l'approvazione del PIAO 2026-2028, in conformità a quanto riportato nelle premesse;
- 3) di dare atto che il PEG 2026-2028 è stato formato in coerenza con il Bilancio di previsione 2026-2028 e con il corrispondente Documento Unico di Programmazione (DUP) e che lo stesso è corredato del prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
- 4) di demandare quanto non espressamente previsto dalla presente deliberazione alle previsioni delle vigenti disposizioni regolamentari e normative e ad atti amministrativi specifici;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree comunali ed al Segretario Generale, per opportuna conoscenza;
- 6) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO

Deliberazione G.C. n. 124 del 29-12-2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028.

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, comma 1 – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: Favorevole .

Genivolta, 29-12-2025

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to Gian Paolo Lazzari

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole .

Genivolta, 29-12-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Gian Paolo Lazzari

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Gian Paolo Lazzari

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Sonia Pagani

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il
03-01-2026 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124
del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125
del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Sonia Pagani

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ è divenuta esecutiva il 13-01-2026 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 267/2000

Li 13-01-2026

☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. d. lgs 18 agosto 2000
n. 267 in data 29-12-2025

Li 29-12-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Sonia Pagani

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, 03-01-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sonia Pagani